

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

DATOS GENERALES

RUC:	1160027520001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL VICTORIA LOJA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE:	GADS
SECTOR:	NO APLICA
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	LOJA
CANTÓN:	MACARÁ
PARROQUIA:	LA VICTORIA
DIRECCIÓN:	BERNARDO VALDIVIESO Y PICHINCHA
EMAIL:	juntaparroquialvictoria@gmail.com
TELÉFONO:	(07) 3109326
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.lavictorialoja.gob.ec

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	DARRIN EDISON PAUCAR PAUCAR
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	edisonpaucar78@gmail.com

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DARRIN EDISON PAUCAR PAUCAR
CARGO DEL RESPONSABLE:	PRESIDENTE
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14 DE MAYO DEL 2023

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MAYRA AIDEE LOAIZA BECERRA
CARGO DEL RESPONSABLE:	PRESIDENTE
FECHA DE DESIGNACIÓN:	SECRETARIA TESORERA

DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
NO APLICA	EL GAD PARROQUIAL NO TIENE UNIDADES VINCULADAS

COBERTURA TERRITORIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
NO APLICA	EL GAD PARROQUIAL NO TIENE UNIDADES VINCULADAS

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESTINADOS A LA ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS. GARANTIZANDO EL GOCE DE SUS DERECHOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA
MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA DEL TRANSPORTE PUBLICO MEDIANTE UNA PLANIFICACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN
RESCATAR EL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL LOCAL ASEGURANDO SU PRESERVACIÓN MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN EFECTIVA EN LA PARROQUIA
MANTENER LA FUNCIONALIDAD DE LOS ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN INCLUSIVO CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
fortalecer la gobernabilidad y gobernanza en el territorio para la gestion y solucion de las necesidades de la parroquia.

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESTINADOS A LA ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS. GARANTIZANDO EL GOCE DE SUS DERECHOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	100%	
MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA DEL TRANSPORTE PUBLICO MEDIANTE UNA PLANIFICACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN	100%	
RESCATAR EL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL LOCAL ASEGURANDO SU PRESERVACIÓN MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN EFECTIVA EN LA PARROQUIA	100%	
MANTENER LA FUNCIONALIDAD DE LOS ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN INCLUSIVO CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	100%	
fortalecer la gobernabilidad y gobernanza en el territorio para la gestion y solucion de las necesidades de la parroquia.	100%	

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN
EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESTINADOS A LA ATENCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS. GARANTIZANDO EL GOCE DE SUS DERECHOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	COMPETENCIA EXCLUSIVA	FOMENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA	1	7, INCREMENTAR EL PORCENTAJE DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN SOCIAL QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIÓN DE POBREZA Y POBREZA EXTREMA DE 74.61% EN EL 2024	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS PERTENECIENTES A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	400	400	Apoyar a 400 Personas pertenecientes a grupos de atención prioritaria hasta el año 2025	El resultado alcanzado aporta directamente al objetivo del plan de desarrollo, ya que al brindar atención y apoyo a personas en condición de vulnerabilidad, se garantiza el acceso a servicios y recursos básicos, se reducen brechas de desigualdad y se mejora su calidad de vida, avanzando en la meta de incrementar la cobertura de protección social y el ejercicio pleno de sus derechos en el territorio.
MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA DEL TRANSPORTE PÚBLICO MEDIANTE UNA PLANIFICACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN	COMPETENCIA EXCLUSIVA	VIALIDAD	2	EJECUTAR DOS ACCIONES PARA LA POTENCIACIÓN DE LA RED VIAL, LA MOVILIDAD Y LA CONECTIVIDAD DE LA PARROQUIA HASTA EL 2027	NUMERO DE ACCIONES EJECTUDAS	100%	100	Construcción de cuatro viseras parada de bus en la parroquia la Victoria en las comunidades de Nangara, Casa Vieja, La Loma y Almendro Paltos mantenimiento de las vías de la parroquia (limpieza de cunetas, ampliación de la vías, relastrado de la vías, limpieza de derumbes), pago de operador, combustible, mantenimiento de maquinaria	El logro obtenido contribuye al plan de desarrollo al mejorar las condiciones de la red vial y la infraestructura de movilidad, lo que facilita el tránsito seguro de personas, bienes y servicios. Esto impulsa el desarrollo económico local al permitir la comercialización de productos agropecuarios, fortalece la conectividad entre comunidades y garantiza el acceso a servicios básicos, cumpliendo el propósito de una movilidad eficiente e integradora.
							100	Ejecutar dos acciones para la protección de la red vial, la movilidad y la conectividad de la parroquia hasta el 2027	La ejecución de estas acciones de protección y mantenimiento aporta al objetivo estratégico al conservar la funcionalidad de la infraestructura vial, evitar su deterioro y asegurar su uso continuo. Esto mantiene la competitividad territorial, protege la inversión pública realizada y garantiza que la población cuente con vías transitables como base fundamental para el desarrollo integral de la parroquia.
RESCATAR EL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL LOCAL ASEGURANDO SU PRESERVACIÓN MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN EFECTIVA EN LA PARROQUIA	COMPETENCIA EXCLUSIVA	PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL	1	REALIZAR DIEZ EVENTOS DE RESCATE DE CULTURA HASTA EL AÑO 2026	NUMERO DE EVENTOS	1	1	REALIZAR DIEZ EVENTOS DE RESCATE DE CULTURA HASTA EL AÑO 2026	El resultado alcanzado aporta al logro del plan de desarrollo al recuperar, valorar y difundir las expresiones culturales, tradiciones y saberes locales. Estas acciones fortalecen la identidad parroquial, fomentan la participación y cohesión social, transmiten el patrimonio a nuevas generaciones y cumplen el objetivo estratégico de preservar nuestra memoria histórica como eje fundamental del desarrollo sociocultural del territorio.
MANTENER LA FUNCIONALIDAD DE LOS ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN INCLUSIVO CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	COMPETENCIA EXCLUSIVA	INFRAESTRUCTURA FÍSICA, EQUIPAMIENTOS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA RURAL	2	DAR MANTENIMIENTO O CONSTRUIR TRES EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS/COMUNITARIOS HASTA EL 2027	PORCENTAJE DE COMUNIDADES ATENDIDAS	2	2	Atender al menos el 25% por ciento de comunidades con diferentes necesidades en el 2025	El resultado logrado aporta al plan de desarrollo al dotar y mantener espacios públicos y equipamientos comunitarios en condiciones adecuadas de uso y seguridad. Esto permite que la población cuente con infraestructura funcional para el encuentro social, la educación, el deporte y actividades colectivas, promoviendo la integración, el bienestar y el desarrollo comunitario, tal como lo establece el objetivo territorial de mejorar la calidad de los espacios públicos.

Fortalecer la gobernabilidad y gobernanza en el territorio para la gestión y solución de las necesidades de la parroquia.	COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar el desarrollo territorial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial	1	16.6. crear a todos los niveles insituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas	PORCENTAJE CUMPLIDO	100%	100%	Implementar 3 instrumentos organizacionales para un plan de mejora institucional del personal del GAD en aprendizaje organizacional y desarrollo de capacidades hasta el 2023.	El resultado alcanzado contribuye directamente al objetivo del plan al fortalecer la capacidad institucional, la transparencia y la eficiencia en la gestión pública. Al implementar instrumentos de mejora y capacitar al talento humano, se logra una administración más ágil, responsable y cercana a la ciudadanía, lo que garantiza una mejor toma de decisiones, rendición de cuentas y soluciones efectivas a las necesidades del territorio, cumpliendo con la meta de una gobernanza sólida y participativa.
---	-----------------------	---	---	--	---------------------	------	------	--	---

ESTADO DE OBRAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS		VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ENTREGA DE KITS ALIMENTICIOS A PERSONAS VULNERABLES DE LA PARROQUIA LA VICTORIA	NTREGA DE KITS ALIMENTICIOS A PERSONAS VULNERABLES DE LA PARROQUIA LA VICTORIA /	4.087.50	FINALIZADO	Actividad ejecutada conforme al programa de protección social, cubriendo las necesidades de alimentación de las familias beneficiarias.	
Construcción de cuatro viseras parada de buis en la parroquia la Victoria	Construcción de cuatro viseras parada de bus en la parroquia la Victoria en las comunidades de Nangara, Casa Vieja, La Loma y Almendo Paltos mantenimiento de las vías de la	10.583.54	FINALIZADO	Obra concluida y entregada a la comunidad; mejora sustancialmente la infraestructura de movilidad y el servicio público en el sector.	ICIO-CONSTRUCCION-DE-CUATRO-VISERAS-PARADA-DE-BUS-EN-LA-PARROQU
mantenimiento de las vías de la parroquia (limpieza de cunetas, ampliación de las vías, relastrado de las vías, limpieza de derumbes), pago de	Mantenimiento vial de la parroquia	28.141.09	FINALIZADO	El mantenimiento se realizó mediante trabajo conjunto: mingas comunitarias y uso de maquinaria del GAD, complementada con equipo alquilado para garantizar la transitabilidad en todo el territorio.	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/14.-MANTENIMIENTO_VIAL.pdf
RESCATE A LA CULTURA Y COSTUMBRES A TRAVES D EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, SOCIALES , Y CIVICOS	Programas sociales, comunitarios, cívicos, religiosos, culturales	10.844.92	FINALIZADO	Actividades desarrolladas con amplia participación ciudadana y cumplimiento del calendario de eventos planificado.	
Entrega de material de construcción, pintura, y mantenimiento de equipamientos públicos y comunitarios, construcción de iluminarias en las	Infraestructura física y equipamientos	8.337.31	FINALIZADO	Acciones ejecutadas en espacios públicos, salones comunales y áreas de uso colectivo, mejorando sus condiciones de uso, seguridad y funcionalidad.	
CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MULTIPLE DE LA PARROQUIA LA VICTORIA , CANTÓN MACARÁ PROVINCIA DE LOJA		32.479.88	FINALIZADO	Obra de gran impacto comunitario, que permite el desarrollo de actividades deportivas, culturales y sociales sin limitaciones por condiciones climáticas; totalmente terminada y en uso. Cabe indicar que esta obra se la culminó este año 2025 ya que se la inició en el 2024, cumpliendo con un porcentaje del 50% avance físico.	
Contratar tecnico para las diferntes areas	Contratación de un técnico para ejecución de proyectos y programas	11.495.00	FINALIZADO	Asistencia técnica permanente durante todo el periodo, fundamental para la correcta planificación, ejecución y control de cada uno de los proyectos realizados.	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Incentivar la conservación de los bosques nativos mediante el uso racional de los recursos naturales para contribuir a sostenibles socio ambiental y conservación de las fuentes hídricas	Protección Ambiental a través de la Recolección de Residuos Sólidos Existentes en la Vialidad Rural de la Parroquia La Victoria	10%	Se realizaron jornadas de limpieza, recolección y manejo adecuado de desechos en las vías principales y zonas aledañas a fuentes de agua y bosques nativos. Se sensibilizó a la comunidad sobre la importancia del cuidado del entorno, logrando reducir la contaminación en puntos críticos y protegiendo las cuencas hídricas, avanzando progresivamente en la cultura de conservación ambiental.

Impulsar el desarrollo económico productivo, usando tecnologías y prácticas amigables con el ambiente.			
Mantener y gestionar la infraestructura vial que permita la movilidad y la conectividad, el intercambio comercial; el acceso a las tecnologías de información y comunicación de manera que mejoren las condiciones de aislamiento de la población en todo el territorio parroquial	Construcción de cuatro viseras parada de buis en la parroquia la Victoria	25%	Obra finalizada y entregada. Se construyeron las cuatro estructuras de protección en los puntos estratégicos de transporte público, brindando seguridad, comodidad y dignidad a los usuarios. Esto mejora la movilidad y facilita el traslado de estudiantes, productores y familias, cumpliendo con la meta de infraestructura vial planificada.
	Infraestructura física y equipamientos	25%	Ejecutado al 100% dentro del porcentaje asignado. Se realizó la entrega de materiales de construcción, pintura, herramientas y se ejecutaron trabajos de mantenimiento, reparación e instalación de iluminarias en los espacios públicos, salones comunales y canchas de las diferentes comunidades, mejorando sus condiciones de uso, seguridad y funcionalidad para la población.
	mantenimiento de las vías de la parroquia (limpieza de cunetas, ampliación de las vías, relastrado de las vías, limpieza de derumbes), pago de operador, combustible, mantenimiento de maquinaria	25%	Actividad ejecutada y finalizada. Se realizó el mantenimiento integral de toda la red vial parroquial combinando el trabajo con maquinaria propia, maquinaria alquilada y la participación activa de la ciudadanía mediante mingas. Se garantizó la transitabilidad permanente, facilitando el transporte de productos, el acceso a servicios y la comunicación entre comunidades durante todo el año.
Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, mediante el apoyo para la dotación de los servicios básicos: agua potable, alcantarillado y recolección de desechos sólidos, poniendo énfasis en los hogares con altos índices de pobreza	dentro del proyecto de fortalecimiento institucional se procedió a entregar manguera y tubos para proveer agua a la viviendas de la los barrio rurales de la parroquia	0%	Se ha realizado la identificación de las familias y sectores con mayor necesidad de acceso al agua. Y se ha ayudado para de alguna manera menorar la escases del agua que llegan a las familias de la parroquia
Promover la inclusión de sectores de atención prioritaria; ampliando la cobertura de los servicios sociales públicos, los niveles de organización social, fomentando la integración familiar; y, fortaleciendo el patrimonio milenario de la parroquia	Entrega de kits alimenticios a familias en pobreza y extrema pobreza y personas adultas mayores y personas con discapacidad	5%	Se entregaron kits alimenticios y se brindó apoyo directo a adultos mayores, personas con discapacidad y familias en situación de vulnerabilidad, cubriendo necesidades básicas de alimentación. Además, se realizaron eventos culturales, deportivos y sociales que integran a toda la comunidad, rescatando nuestras tradiciones y fortaleciendo la cohesión social parroquial.
Implementar y fortalecer la gestión parroquial que permita tener una administración eficiente, planificada y participativa	Contratación de un tecnico de proyectos	25%	Cumplido totalmente. Se contrato el personal técnico especializado en las áreas necesarias para la formulación, seguimiento y ejecución de proyectos. Esto permitió contar con el apoyo profesional necesario para el diseño adecuado de obras, la correcta inversión de recursos y la asistencia técnica permanente, logrando una gestión institucional más ágil, transparente y eficiente al servicio de la comunidad.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO	ENTREGA DE KITS ALIMENTICIOS A PERSONAS VULNERABLES DE LA PARROQUIA LA VICTORIA	4.087.50	4.087.50	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CEDULAS-DE-GASTOS-signed-signed.pdf
PROYECTO	Construcción de cuatro viseras parada de buis en la parroquia la Victoria	10.583.54	10.583.54	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CEDULAS-DE-GASTOS-signed-signed.pdf
PROYECTO	Mantenimiento vial de la parroquia	28.141.09	28.141.09	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CEDULAS-DE-GASTOS-signed-signed.pdf
PROYECTO	RESCATE A LA CULTURA Y COSTUMBRES A TRAVES D EEVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS, SOCIALES , Y CIVICOS	10.844.92	10.844.92	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CEDULAS-DE-GASTOS-signed-signed.pdf
PROYECTO	Entrega de material de construcción, pintura, y mantenimiento de equipamientos publicos y comunitarios, construcción de iluminarias en las comunidades de la de la parroquia y sus comunidades	8.337.31	8.337.31	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CEDULAS-DE-GASTOS-signed-signed.pdf
PROYECTO	CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA DE LA CANCHA DE USO MULTIPLE DE LA PARROQUIA LA VICTORIA , CANTÓN MACARÁ PROVINCIA DE LOJA	59.463.67	32,479.88	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CEDULAS-DE-GASTOS-signed-signed.pdf
PROYECTO	Implementacion de la gestion operativa del Gad	11.495.00	11.495.00	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/CEDULAS-DE-GASTOS-signed-signed.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
296.815,40	75.042,46	75.042,47	135.325,50	135.325,51	100%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

CUENTA CON PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	296815.4	17.623.82	https://lavictorialoja.gob.ec/informacion-financiera-2/

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

--	--	--	--	--	--

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
SI	2%	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: -Personas adultas Mayores - Personas con Discapacidad - Personas con Enfermedades Catastróficas	Personas Adultas Mayores, Personas con Discapacidad y Personas con Enfermedades Catastróficas 2%

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	SI		EN EL GAD PARROQUIAL NO ESTÁ NORMADO LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, POR LO CUAL EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN SE INVOLUCRA EN LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS.
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO		

¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO		
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	4	
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICO LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>SALUSTINO VEGA</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>vegaquishpesantossilustino@gmail.com</td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td>990460544</td> </tr> </table>	NOMBRE	SALUSTINO VEGA	EMAIL	vegaquishpesantossilustino@gmail.com	TELEFONO	990460544	SI	<p>La Asamblea Local Ciudadana ha participado activamente en la priorización del gasto para la elaboración del anteproyecto del Presupuesto Participativo; así también, intervino en el planteamiento y análisis del Anteproyecto del Presupuesto Prorrogado 2025.</p> <p>Además, la Asamblea fue participe en todas las fases de socialización, diagnóstico y levantamiento de información territorial, siendo parte fundamental en la elaboración de los diferentes instrumentos de planificación del desarrollo y ordenamiento territorial, aportando criterios, necesidades y propuestas desde la realidad de cada comunidad.</p>	<p>SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> - REPRESENTACIÓN TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - GRUPOS ETARIOS, - GREMIAL, - SOCIO ORGANIZATIVA, - UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN - OTROS 	<p>Se ha logrado vincular activamente a los representantes ciudadanos en todos los procesos participativos del GAD Parroquial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se garantizó la intervención directa de la comunidad en la definición de obras, proyectos y asignación de recursos, cumpliendo con la normativa de presupuesto participativo. • Se fortaleció la legitimidad de la gestión pública al responder a las necesidades priorizadas por la propia ciudadanía. • Se consolidó el espacio de diálogo y toma de decisiones conjunta entre el gobierno parroquial y la sociedad civil organizada.
NOMBRE	SALUSTINO VEGA											
EMAIL	vegaquishpesantossilustino@gmail.com											
TELEFONO	990460544											

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:
FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Ciudadanos del Consejo de Planificación.	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/oficio-y-listado-cpl.pdf	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se conformó el equipo técnico con la participación de los integrantes del Consejo de Planificación.		Los integrantes del Consejo de Planificación Local se involucraron activamente para ejecutar un proceso ordenado en cada una de las etapas
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Se conformó las subcomisiones, una liderada por un integrante de la Asamblea Local Ciudadana, y la otra liderada por el Presidente de la Institución.		La subcomisión 1 liderada por el Presidente del GAD Parroquial, y la subcomisip 2 liderada por el ciudadano Salustino Vega.

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Una vez obtenidos los temas de la consulta ciudadana, la comisión respectiva liderada por la Institución realizó la evaluación de la gestión institucional.		La evaluación se llevó a cabo con la dirección del área administrativa del GAD Parroquial.
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión encargada redactó el respectivo informe de manera clara, sencilla y específica respondiendo de manera oportuna las demandas ciudadanas.	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/4-INFORME-RC-2025-signed-signed.pdf	La elaboración del Informe estuvo a cargo del área administrativa del GAD Parroquial.
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Secretaria/Tesorera del GAD Parroquial llenó el formulario de acuerdo a las fases de desarrollo.		La elaboración del Formulario estuvo a cargo del área administrativa del GAD Parroquial.
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	El presidente del GAD Parroquial aprobó el Informe de Rendición de Cuentas y el formulario, con la respectiva suscripción de los documentos.		El presidente del GAD Parroquial revisó y aprobó la documentación.
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Se entregó con 10 días de Anticipación.	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/oficio-de-entrega-de-informes-a-cpl.pdf	Se realizó la entrega formal del Informe Preliminar y Formulario en Excel a los representantes de la Asamblea Local Ciudadana.

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	SE PROCEDIO A TRANSMITIR POR LA PLATAFORMA DE FACEBOOK LIFE	https://www.facebook.com/LaVictoriaGadParroquial/videos/2270952453436766/?app=fbl	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE PROCEDIO A REALIZAR LA INVITACIÓN POR MEDIO DE OFICIO	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/OFICIOS-de-invitecion-CPL.pdf	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO EN EL SALON DEL GAD PARROQUIAL Y SE PROCEDIO A TRANSMITIR POR LA PLATAFORMA DE FACEBOOK LIFE	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/06/FOTOS-DELIBERACION-PUBLICA.pdf	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	EL PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA INTERVINO DANDO AL BIENVENIDA Y AL FINAL INTERVINIERON CON PREGUNTAS Y SUGERENCIAS		
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI			
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI			
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	si	SE PRESENTO UNA HOJA A CADA UNO DE LSO PRESENTES DOPNDE SE SOLICITABA LAS RECOMENDACIONES		
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI			
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO			
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	si	Una vez finalizado el proceso de Rendición de Cuentas y recibidas las sugerencias ciudadanas, se procedió a entregar formalmente el informe final y los documentos de seguimiento a los representantes de la Asamblea Ciudadana Local y miembros del Consejo de Planificación Local, mediante oficios oficiales de entrega, poniendo a su disposición la información para el respectivo monitoreo, control social y seguimiento de los compromisos adquiridos por la institución.	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/oficio-de-entrega-de-informes-a-cpl.pdf	Se realizó la entrega formal a los señores: Salustino Vega, Reinaldo Salas y Priscila Cueva, en calidad de representantes de la Asamblea Ciudadana, tal como consta en los oficios circulares N° 040-GAD-PRVL-2026 del 04 de mayo de 2026.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS								
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
15 DE MAYO DEL 2026	20	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		9	11	0	0	20	0	0	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
Mantener y reforzar permanentemente el mantenimiento de todas las vías de la parroquia, incluyendo limpieza de cunetas, ampliación, lastrado y limpieza de derrumbes en todos los sectores.	SI	
Realizar un seguimiento más constante y continuo de todos los proyectos y obras, desde su inicio hasta su terminación, verificando calidad y cumplimiento.	SI	
Realizar intervenciones en todos los barrios y comunidades, sin dejar ninguno sin atención, equilibrando las obras en todo el territorio.	SI	
Continuar con la mejora de caminos vecinales y vías de acceso a las fincas y zonas de producción.	SI	
Instalar más estructuras de protección (viseras/paradas de bus) y mejorar la señalización vial.	SI	
Dar mantenimiento y mejorar los sistemas de agua potable, entregando más materiales y asistencia técnica.	SI	
Socializar más ampliamente los procesos de Rendición de Cuentas y Presupuesto Participativo, para que llegue información a todos los habitantes.	SI	
Reunirse directamente en cada comunidad para recoger las necesidades, priorizar obras y planificar, asegurando que se escuche a todos los sectores.	SI	
Mejorar los métodos y formas de comunicación y consulta con la ciudadanía para recoger las necesidades de manera más eficiente.	SI	
Fortalecer la organización comunitaria y la participación de todos los actores en la toma de decisiones.	SI	
Ampliar la cobertura de ayuda a grupos vulnerables, adultos mayores y familias de escasos recursos.	SI	
Felicitaciones y recomendación de seguir trabajando con la misma dedicación, honestidad y compromiso que se ha demostrado, sin poner excusas y atendiendo todas las peticiones, tal como se ha venido haciendo.	SI	

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Que los miembros del Consejo de Planificación Local estén inmersos y participen activamente en todo el proceso de Rendición de Cuentas.	e integró efectivamente a los miembros del Consejo de Planificación en todas las etapas, desde la elaboración hasta la deliberación pública.	100%	
Mantener y reforzar permanentemente el mantenimiento de vías, limpieza de cunetas, ampliación, lastrado y limpieza de derrumbes en todos los sectores.	Se intervino en el 100% de la red vial parroquial, combinando maquinaria propia, alquilada y mingas comunitarias, atendiendo cada uno de los sectores.	100%	https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/14.-MANTENIMIENTO_VIAL.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	NO APLICA							

Prensa	NO APLICA						
Televisión	NO APLICA						
Medios digitales	SI				https://lavictorialoja.gob.ec/obras-y-proyectos		

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP		https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/reporte-Sigad-2025.pdf
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 29 DE LA LOTAIP		https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/05/4-INFORME-RC-2025-signed-signed.pdf

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA , BIENES Y SERVICIOS, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	36		36		https://lavictorialoja.gob.ec/reporte-de-infimas/
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS ENAJENACIÓN EXPROPIACIONES			
DONACIONES RECIBIDAS	X		https://lavictorialoja.gob.ec/wp-content/uploads/2026/04/12.-GESTION Y OBTENCION DE DONACION DE TUBERIA METALICA P
NINGUNA			

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	X				

ELABORADO:

Mayra Loaiza
SECRETARIA/TESORERA
GAD PARROQUIAL VICTORIA LOJA

APROBADO:

Sr. Darrin Edison Paucar Paucar
PRESIDENTE
GAD PARROQUIAL VICTORIA LOJA