

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

DATOS GENERALES	
RUC:	1160027520001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL VICTORIA LOJA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	GADS
SECTOR:	NO APLICA
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	LOJA
CANTÓN:	MACARÁ
PARROQUIA:	LA VICTORIA
DIRECCIÓN:	BERNARDO VALDIVIESO Y PICHINCHA
EMAIL:	juntaparroquialvictoria@gmail.com
TELÉFONO:	(07) 3109326
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.lavictorialoja.gob.ec
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	DARRIN EDISON PAUCAR PAUCAR
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	edisonpaucar78@gmail.com
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	DARRIN EDISON PAUCAR PAUCAR
CARGO DEL RESPONSABLE:	PRESIDENTE
FECHA DE DESIGNACIÓN:	14 DE MAYO DEL 2023
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MAYRA AIDEE LOAIZA BECERRA
CARGO DEL RESPONSABLE:	PRESIDENTE
FECHA DE DESIGNACIÓN:	SECRETARIA TESORERA

DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2024
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias
COMPETENCIA EXCLUSIVA	Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
NO APLICA	EL GAD PARROQUIAL NO TIENE UNIDADES VINCULADAS

COBERTURA TERRITORIAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
NO APLICA	EL GAD PARROQUIAL NO TIENE UNIDADES VINCULADAS

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
MANTENER LA FUNCIONALIDAD DE LOS ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS PUBLICOS A TRAVES DE UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN INCLUSIVO CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
RESCATE DEL PATRIPOMONIO CULTURAL INMATERIAL LOCAL ASEGURANDO SU PRESERVACIÓN MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN EFECTIVA EN LA
MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA DEL TRANSPORTE PUBLICO MEDIANTE UNA PLANIFICACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN
GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESTINADOS A LA ATENCCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS GARATIZADOS EL GOCE DE SUS DERECHOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ?
MANTENER LA FUNCIONALIDAD DE LOS ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS PUBLICOS A TRAVES DE UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN INCLUSIVO CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	50%	NO SE AVANZO EN LO FISICO EL PLAZO DE CONTRATO ERA PARA TRES MESES CULMINANDO A FINALES DE ENERO DEL 2025
RESCATE DEL PATRIPOMONIO CULTURAL INMATERIAL LOCAL ASEGURANDO SU PRESERVACIÓN MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN EFECTIVA EN LA	100%	
MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA DEL TRANSPORTE PUBLICO MEDIANTE UNA PLANIFICACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN	100%	
GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESTINADOS A LA ATENCCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS GARATIZADOS EL GOCE DE SUS DERECHOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	100%	

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
MANTENER LA FUNCIONALIDAD DE LOS ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS PUBLICOS A TRAVES DE UN PROGRAMA DE REHABILITACIÓN INCLUSIVO CON PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	COMPETENCIA EXCLUSIVA	INFRAEXTRUCTURA FISICA, EQUIPAMIENTOS ESPACIOS PUBLICOS DE LA PARROQUIA RURAL	1	CONSTRUIR TRES EQUIPAMIENTOS PUBLICOS COMUNITARIOS HASTA EL 2027	NUMERO DE INFRAESTRUCTURA ATENDIDAS	3	1	Fortalecer y mejorar los espacios públicos, infraestructura física y equipamientos	Aporta en el fortalecimiento de la infraestrura física, equipamientos y servicios básicos, de manera que se logra mejorar la calidad de vida.

RESCATE DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL LOCAL ASEGURANDO SU PRESERVACIÓN MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN EFECTIVA EN LA	COMPETENCIA EXCLUSIVA	PRESERVAR Y MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIOS CULTURAL	2	REALIZAR DIEZ EVENTOS DE RESCATE DE CULTURA HASTA EL AÑO 2026	NUMERO DE EVENTOS	10	3	Desarrollar eventos en pro de la conservación del patrimonio cultural inmaterial	Fomentar la economia y mantener el patrimonio cultural de la Parroquia activo
MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y EFICIENCIA DEL TRANSPORTE PUBLICO MEDIANTE UNA PLANIFICACIÓN ACORDE A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD DE LA POBLACIÓN	COMPETENCIA EXCLUSIVA	VIALIDAD	1	EJECUTAR DOS ACCIONES PARA LA POTENCIACIÓN DE LA RED VIAL, LA MOVILIDAD Y LA CONENCTIVIDAD DE LA PARROQUIA HASTA EL 2027	NUMERO DE VIAS ATENDIDAS	2	2	Implementar un plan de mantenimiento y rehabilitación de la red vial existente	Mantener el apoyo a la ciudadanía brindando mantenimiento continuo a las vias y de esta manera asegurar la comercialización de los diferenetes productos de nuestros emprendedores
GESTIONAR EL FINANCIAMIENTO NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DESTINADOS A LA ATENCCIÓN DE GRUPOS PRIORITARIOS GARATIZADOS EL GOCE DE SUS DERECHOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	COMPETENCIA EXCLUSIVA	PROTECCIÓN INTEGRAL DE DERECHOS	1	AMPLIAR EN 25% (15) LA COBERTURA DE ATENCIÓN A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA HASTA EL 2026	NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS PERTENECIENTES A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	400	400	Atender a las personas pertenecientes a los grupos de atención prioritaria	Aporta en el mejoramiento de la calidad de vida de la poblacion con especial atención a los grupos de atención prioritaria.

ESTADO DE OBRAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA EN LA CANCHA DE USO MULTIPLE DE LA PARROQUIA LA VICTORIA	59,463.67	FINALIZADO		
FORTALECIMIENTO TURISTICO, CULTURAL, SOCIAL Y EVENTO CIVICO	12,500	FINALIZADO	EL MANTENIMIENTO VIAL SE DESARROLLÓ A TRAVÉS DE MINGAS DE LIMPIEZA Y CON LA MAQUINARIA DEL GAD PARROQUIAL Y CON UNA MAQUINA ALQUILADA	
MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD DE LA PARROQUIA LA VICTORIA	15,463.67	FINALIZADO		
ENTREGA DE KITS ALIMENTICIOS A PERSONAS VULNERABLES DE LA PARROQUIA LA VICTORIA	4,800	FINALIZADO		

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Incentivar la conservación de os bosques nativos mediante el el uso racional de los recursos naturales para contribuir a sostenibles socio ambiental y conservación de las fuentes hídricas	Protección Ambiental a través de la Recolección de Residuos Sólidos Existentes en la Vialidad Rural de la Parroquia La Victoria	5%	Los pocos resultados alcanzados contribuyen a la conservación ambiental promoviendo la protección y evitando la degradación del medio ambiente.
Impulsar el desarrollo económico productivo, usando tecnologías y prácticas amigables con el ambiente.			El resultado alcanzado fortalece el desarrollo económico de la parroquia.
	Construcción de baden en la comunidad de el Pitayo	10%	Con este trabajo se logro mantener el transito por la via en tiempo invernal

Mantener y gestionar la infraestructura vial que permita la movilidad y la conectividad, el intercambio comercial; el acceso a las tecnologías de información y comunicación de manera que mejoren las condiciones de aislamiento de la población en todo el territorio parroquial	Mantenimiento de la Vialidad de la Parroquia	10%	Con esta intervención se logra mantener la infraestructura vial de la parroquia en buenas condiciones y operativa.
	Readoquinado de las Calles B. Valdivieso y Quito de la Cabecera Parroquial La Victoria	5%	Con esta intervención se logra mantener la infraestructura vial de la parroquia en buenas condiciones y operativa.
Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población, mediante el apoyo para la dotación de los servicios básicos: agua potable, alcantarillado y recolección de desechos sólidos, poniendo énfasis en los hogares con altos índices de pobreza	Durante el año 2023 no se ejecutaron proyectos vinculados a este objetivo.	0%	Por lo cual, no hay resultados alcanzados en este objetivo planteado, ya que, se culminó con los programas y proyectos pendientes para el cumplimiento de las Metas del PDOT vigente.
Promover la inclusión de sectores de atención prioritaria; ampliando la cobertura de los servicios sociales públicos, los niveles de organización social, fomentando la integración familiar; y, fortaleciendo el patrimonio milenario de la parroquia	Envejecimiento Activo y Saludable de los Adultos Mayores	5%	Aporta en el mejoramiento de la calidad de vida de la población con especial atención a los grupos de atención prioritaria.
Implementar y fortalecer la gestión parroquial que permita tener una administración eficiente, planificada y participativa		0%	Por lo cual, no hay resultados alcanzados en este objetivo planteado, ya que, se culminó con los programas y proyectos pendientes para el cumplimiento de las Metas del PDOT vigente.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROYECTO	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTA EN LA CANCHA DE USO MULTIPLE DE LA PARROQUIA LA VICTORIA	59,463.67	59,463.67	https://www.facebook.com/100092743350171/posts/pfbid02ErVp12CV1A1gdyBf61TRRZxxQq7qMw4funoyNBE1sKNdqWc5FDPs4v4BGwgtnHrcvl/?app=fbl
PROYECTO	FORTALECIMIENTO TURISTICO, CULTURAL, SOCIAL Y EVENTO CIVICO	12,500	12,500	
PROYECTO	MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD DE LA PARROQUIA LA VICTORIA	15,463.67	15,463.67	
PROYECTO	ENTREGA DE KITS ALIMENTICIOS A PERSONAS VULNERABLES DE LA PARROQUIA LA VICTORIA	4,800	4,800	https://www.facebook.com/reel/895577599455194/?app=fbl

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
246412,05	75865.06	74430.71	170546.99	64349.94	51%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	221714.94		

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	"¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS
---	------------------------------------	---	---

SI	2%	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: -Personas adultas Mayores - Personas con Discapacidad - Personas con Enfermedades Catastróficas	Personas Adultas Mayores, Personas con Discapacidad y Personas con Enfermedades Catastróficas 2%
----	----	---	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

MECANISMOS

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?	SI		EN EL GAD PARROQUIAL NO ESTÁ NORMADO LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, POR LO CUAL EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN SE INVOLUCRA EN LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS.
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO		
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO		
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO		
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
---------------------------------------	---------------	--	--

INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	4	
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	SALUSTINO VEGA	SI	La Asamblea Local Ciudadana ha participado en la priorización del gasto del anteproyecto del Presupuesto Participativo, en el planteamiento del Anteproyecto del Presupuesto Prorrogado 2024. La Asamblea Local Ciudadana ha sido participe en todas las fases de socialización y levantamiento de información para la realización de los diferentes procesos como también en las diferentes planificaciones.	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN: - REPRESENTACIÓN TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO, - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - GRUPOS ETARIOS, - GREMIAL, - SOCIO ORGANIZATIVA, - UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN - OTROS	SE HA LOGRADO VINCULAR ACTIVAMENTE A LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS EN LOS PROCESOS PARTICIPATIVOS
		EMAIL	vegaquishpesantossalustino@gmail.com				
		TELEFONO	990460544				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS			

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Ciudadanos del Consejo de Planificación.		

2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se conformó el equipo técnico con la participación de los integrantes del Consejo de Planificación.		Los integrantes del Consejo de Planificación Local se involucraron activamente para ejecutar un proceso ordenado en cada una de las etapas
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Se conformó las subcomisiones, una liderada por un integrante de la Asamblea Local Ciudadana, y la otra liderada por el Presidente de la Institución.		La subcomisión 1 liderada por el Presidente del GAD Parroquial, y la subcomisip 2 liderada por el ciudadano Salustino Vega.

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Una vez obtenidos los temas de la consulta ciudadana, la comisión respectiva liderada por la Institución realizó la evaluación de la gestión institucional.		La evaluación se llevó a cabo con la dirección del área administrativa del GAD Parroquial.
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión encargada redactó el respectivo informe de manera clara, sencilla y específica respondiendo de manera oportuna las demandas ciudadanas.		La elaboración del Informe estuvo a cargo del área administrativa del GAD Parroquial.
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La Secretaria/Tesorera del GAD Parroquial llenó el formulario de acuerdo a las fases de desarrollo.		La elaboración del Formulario estuvo a cargo del área administrativa del GAD Parroquial.
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	El presidente del GAD Parroquial aprobó el Informe de Rendición de Cuentas y el formulario, con la respectiva suscripción de los documentos.		El presidente del GAD Parroquial revisó y aprobó la documentación.
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Se entregó con 15 días de Anticipación.		Se realizó la entrega formal del Informe Preliminar y Formulario en Excel a los representantes de la Asamblea Local Ciudadana.

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS				
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA				
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS				
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD				

5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS				
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS				
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD				
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA				
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA				

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO			
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO			

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS								
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
					0		0	0	

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

[illegible]

--	--	--

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	NO APLICA							
Prensa	NO APLICA							
Televisión	NO APLICA							
Medios digitales	NO APLICA							

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP		www.lavictorialoja.gob.ec
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 29 DE LA LOTAIP		

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,					
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	19		19		www.lavictorialoja.gob.ec
MENOR CUANTÍA ,	2		1		www.lavictorialoja.gob.ec
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS			
ENAJENACIÓN			
EXPROPIACIONES			

DONACIONES RECIBIDAS			
NINGUNA	X		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.					
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	X				

ELABORADO: Mayra Loaiza SECRETARIA/TESORERA GAD PARROQUIAL VICTORIA LOJA	APROBADO: Sr. Darrin Edison Paucar Paucar PRESIDENTE GAD PARROQUIAL VICTORIA LOJA
--	---